**Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy**

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Nowogardzie, Smużyny 2 z filią przy ul. Piłsudskiego 9 informuje, że poszukuje kandydatów do pracy.**

**STANOWISKO PRACY:** OPIEKUN

**WYMAGANIA:**

- WYKSZTAŁCENIE ŚREDNIE LUB WYŻSZE

- PREDYSPOZYCJE OSOBOWOŚCIOWE: EMPATIA, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, UMIEJĘTNOŚĆ WSPÓŁPRACY W ZESPOLE

**MILE WIDZIANE:**

- DOŚWIADCZENIE W PRACY NA PODOBNYM STANOWISKU

**ZADANIA NA STANOWISKU:**

- Czuwanie i opieka nad powierzoną grupą mieszkańców,

- Pomoc i towarzyszenie w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej (mycie, kąpanie, ubieranie, czesanie, pomoc w słaniu łóżka),

- Organizowanie spacerów, gier i zabaw grupowych na terenie domu i na powietrzu,

- Mobilizowanie mieszkańców do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz rozwijanie ich zainteresowań,

- Pielęgnowanie oraz dbanie o zdrowie i higienę osobistą osób chorych i niesamodzielnych,

- Aktywizowanie mieszkańców do zwiększenia samodzielności życiowej,

- Kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych w najbliższym otoczeniu mieszkańca,

- Udzielanie wsparcia w sytuacjach trudnych i kryzysowych,

- Prowadzenie dokumentacji wymaganej na stanowisku,

- Współpraca z pionem terapeutyczno-opiekuńczym.

**OFERUJEMY:**

1. STABILNĄ PRACĘ W ZGRANYM ZESPOLE
2. UMOWĘ O PRACĘ W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej opatrzone klauzulą „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów prowadzonej rekrutacji”.

**MIEJSCE PRACY ORAZ SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:** DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWOGARDZIE 72-200 NOWOGARD, SMUŻYNY 2 Z FILIĄ PRZY. UL. PIŁSUDSKIEGO 9

Email: [sekretariat@dom-pomocy.com.pl](mailto:sekretariat@dom-pomocy.com.pl)

Telefon: 91 3920825 lub 91 3920271

**Na potrzeby rekrutacji wymagamy od Państwa podania danych zgodnych z Kodeksem Pracy - art. 221 § 1 k.p., jednak w przypadku gdybyście Państwo chcieli pozostawić więcej danych o sobie w tym np. numer telefonu lub adres email dla ułatwienia komunikacji albo chcielibyście dołączyć zdjęcie prosimy o dodanie w treści CV klauzuli zgody:**

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów prowadzonej rekrutacji”.

**Jeśli chcecie aby Państwa CV było wykorzystane nie tylko do aktualnej rekrutacji, ale także do celów przyszłych rekrutacji proszę o zamieszczenie klauzuli:**

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów obecnie prowadzonej rekrutacji oraz rekrutacji prowadzonych w przyszłości’.

**Dyrektor DPS w Nowogardzie jako Administrator danych osobowych informuje, że podanie tych danych nie jest obowiązkowe. Dane osobowe kandydata są przetwarzane jedynie na wyłączne potrzeby Administratora w celu prowadzonej rekrutacji i nie będą przekazywane innym podmiotom. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może nastąpić w taki sam sposób w jaki dostarczyliście Państwo nam ta zgodę. Szczegółowe zasady przetwarzania danych dostępne są na stronie internetowej oraz w siedzibie Administratora.**

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów prowadzonej rekrutacji”.

…………………………………..

Data i podpis

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów obecnie prowadzonej rekrutacji oraz rekrutacji prowadzonych w przyszłości’.

…………………………………..

Data i podpis